



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)
муниципального общеобразовательного учреждения
Волокская основная общеобразовательная школа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение, ВСОКО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 2026 г.);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС НОО» (с изменениями 2024–2026 гг.);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ООО» (с изменениями 2024–2026 гг.);
- Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «Об утверждении ФГОС СОО» (с изменениями 2024–2026 гг.);
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Рособрандзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления информации»;

- Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности» (с изм. 2025 г.);

- Уставом МОУ Волокская ООШ;

- локальными нормативными актами школы.

1.2. ВСОКО — это система непрерывного наблюдения, сбора, анализа, хранения и распространения информации о качестве образования в школе, ориентированная на управление качеством и принятие обоснованных управленческих решений.

1.3. Предмет ВСОКО: качество образовательных результатов, качество образовательного процесса, качество условий реализации образовательных программ.

1.4. Цели ВСОКО:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в школе;
- своевременное выявление изменений в качестве образования и факторов, влияющих на него;
- принятие управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса;
- повышение эффективности управления качеством образования;
- обеспечение единства требований к оценке качества образования всех участников образовательных отношений.

1.5. Задачи ВСОКО:

- формирование единой системы критериев и показателей качества образования;
- организация мониторинга качества образования по уровням общего образования;
- анализ результатов внешних и внутренних оценочных процедур;
- выявление причин затруднений и типичных ошибок обучающихся;
- оценка эффективности работы педагогического коллектива;
- подготовка адресных рекомендаций для участников образовательных отношений;
- информационное обеспечение участников образовательных отношений о качестве образования.

1.6. Принципы ВСОКО:

- объективность и достоверность информации;
- системность и целостность;
- открытость и доступность информации;
- преемственность и непрерывность;

- адресность и технологичность;
- соблюдение морально-этических норм.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ВСОКО

2.1. Организационная структура ВСОКО включает:

Уровень	Субъект	Полномочия
Стратегический	Директор, Педагогический совет, Управляющий совет	Утверждение целей, задач, критериев ВСОКО; принятие управленческих решений
Координационный	Заместители директора по УВР, ВР, НМР	Планирование, организация, координация оценочных процедур
Аналитический	Методические объединения, творческие группы, педагог-психолог	Проведение мониторингов, анализ результатов, подготовка рекомендаций
Исполнительский	Учителя-предметники, классные руководители	Проведение оценочных процедур, самоанализ, самооценка

2.2. Объекты ВСОКО:

№	Объект оценки	Показатели
1	Образовательные результаты	Уровень обученности, качество знаний, сформированность УУД, функциональная грамотность, личностные результаты, результаты ГИА, ВПР, олимпиад
2	Образовательный процесс	Качество уроков, реализация ФГОС, использование современных технологий, индивидуализация, внеурочная деятельность, воспитательная работа
3	Кадровые условия	Квалификация педагогов, аттестация, повышение квалификации, инновационная деятельность, наставничество
4	Материально-технические условия	Оснащенность кабинетов, цифровая образовательная среда, санитарно-гигиенические условия, безопасность
5	Информационно-методические условия	УМК, методические материалы, доступ к ЭОР, библиотечный фонд
6	Психолого-педагогические условия	Психологический климат, сопровождение обучающихся с ОВЗ, профилактика
7	Управление качеством	Нормативная база, локальные акты, система планирования и контроля

3. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ВСОКО

3.1. Критерии качества образовательных результатов:

Критерий	Показатель	Индикатор	Периодичность
Уровень обученности	Доля обучающихся, освоивших ООП	$\geq 95\%$	По итогам года
Качество знаний	Доля обучающихся на «4» и «5»	$\geq 45\%$	По четвертям/полугодиям
Функциональная грамотность	Доля обучающихся с достаточным уровнем	$\geq 60\%$	1 раз в год
Сформированность УУД	Уровень сформированности (высокий/средний)	$\geq 70\%$	1 раз в год
ГИА (ОГЭ)	Средний балл, доля «4» и «5»	Выше регионального	По итогам ГИА
ВПР	Соответствие отметок	$\geq 80\%$	По графику ВПР
Олимпиады	Доля победителей и призеров	$\geq 10\%$	По итогам года
Личностные результаты	Доля обучающихся с положительной динамикой	$\geq 85\%$	1 раз в год

3.2. Критерии качества образовательного процесса:

Критерий	Показатель	Индикатор	Периодичность
Качество уроков	Доля уроков, соответствующих требованиям ФГОС	$\geq 90\%$	В течение года
Современные технологии	Доля педагогов, использующих СОТ	$\geq 85\%$	1 раз в год
Индивидуализация	Наличие ИОМ для обучающихся	100% нуждающихся	В течение года
Внеурочная	Охват обучающихся	$\geq 90\%$	1 раз в год

Критерий	Показатель	Индикатор	Периодичность
деятельность			
Воспитательная работа	Реализация программы воспитания	100%	В течение года
Профориентация	Охват профориентационными мероприятиями	$\geq 95\%$	1 раз в год

3.3. Критерии качества условий:

Критерий	Показатель	Индикатор	Периодичность
Кадровое обеспечение	Укомплектованность	100%	На начало года
Квалификация	Доля педагогов с первой и высшей категорией	$\geq 70\%$	1 раз в год
Повышение квалификации	Доля педагогов, прошедших КПК	100% (1 раз в 3 года)	1 раз в год
Аттестация	Доля аттестованных	$\geq 80\%$	1 раз в год
Материально-техническая база	Соответствие требованиям	$\geq 90\%$	1 раз в год
ЦОС	Оснащенность цифровым оборудованием	$\geq 85\%$	1 раз в год
Библиотечный фонд	Обновляемость	$\geq 10\%$ в год	1 раз в год
Безопасность	Отсутствие травм, ЧП	100%	Постоянно
Психологический климат	Удовлетворенность	$\geq 80\%$	1 раз в год

4. ПРОЦЕДУРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ ВСОКО

4.1. ВСОКО включает следующие процедуры:

№	Процедура	Сроки	Ответственный	Форма представления
---	-----------	-------	---------------	---------------------

№	Процедура	Сроки	Ответственный	Форма представления
1	Стартовая диагностика (1, 5 кл.)	Сентябрь	Зам. по УВР, педагоги	Аналитическая справка
2	Текущий контроль	В течение года	Учителя-предметники	Журнал, КТП
3	Промежуточная аттестация	По графику	Зам. по УВР	Протоколы, справки
4	ВПР	По графику Рособрнадзора	Зам. по УВР	Анализ результатов
5	ГИА (ОГЭ)	Май–июнь	Зам. по УВР	Анализ результатов
6	Диагностика УУД	Октябрь, апрель	Педагог-психолог	Аналитическая справка
7	Функциональная грамотность	Ноябрь, март	Зам. по УВР	Анализ результатов
8	Внутришкольный контроль	По плану ВШК	Директор, замы	Справки, приказы
9	Мониторинг качества уроков	В течение года	Зам. по УВР	Листы наблюдений
10	Анкетирование участников	2 раза в год	Педагог-психолог	Аналитическая справка
11	Самообследование	Апрель–май	Рабочая группа	Отчет о самообследовании
12	Мониторинг сайта	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Отчет

4.2. Формы оценочных процедур:

- мониторинг;
- диагностика;
- контрольные работы;
- тестирование;
- анкетирование;
- наблюдение;

- анализ документов;
- самооценка;
- экспертиза.

5. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВСОКО

5.1. Оценка эффективности ВСОКО проводится по следующим направлениям:

№	Направление	Показатель	Целевое значение
1	Полнота реализации ВСОКО	Доля выполненных процедур	100%
2	Своевременность	Соблюдение сроков	100%
3	Достоверность	Соответствие данных	≥ 95%
4	Востребованность результатов	Использование в управлении	100%
5	Удовлетворенность участников	Доля удовлетворенных	≥ 80%
6	Динамика качества	Рост показателей	Положительная
7	Открытость	Публикация результатов	100%

6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВСОКО

6.1. Документы ВСОКО:

№	Документ	Ответственный	Срок хранения
1	Положение о ВСОКО	Директор	Постоянно
2	План ВСОКО на учебный год	Зам. по УВР	3 года
3	План ВШК	Директор	3 года
4	Аналитические справки	Замы	3 года
5	Протоколы	Секретарь	5 лет
6	Отчет о самообследовании	Директор	Постоянно
7	Мониторинги	Замы	3 года
8	Портфолио педагогов	Методист	Постоянно
9	Портфолио обучающихся	Кл. руководители	До выпуска

№	Документ	Ответственный	Срок хранения
10	Приказы	Директор	Постоянно

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Директор:

- утверждает Положение о ВСОКО, план ВСОКО, план ВШК;
- принимает управленческие решения по результатам ВСОКО;
- обеспечивает открытость и доступность информации.

7.2. Заместители директора по УР, ВР:

- организуют и проводят оценочные процедуры;
- анализируют результаты;
- готовят аналитические справки и рекомендации;
- координируют работу методических объединений.

7.3. Руководители МО:

- проводят мониторинги по предметам;
- анализируют результаты;
- организуют работу по устранению затруднений.

7.4. Учителя-предметники:

- проводят оценочные процедуры;
- осуществляют самоанализ;
- корректируют образовательный процесс.

7.5. Классные руководители:

- проводят анкетирование
- ведут портфолио обучающихся;
- информируют родителей.

7.6. Педагог-психолог:

- проводит диагностику УУД, психологического климата;
- готовит рекомендации.

8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСОКО

8.1. Результаты ВСОКО используются для:

- принятия управленческих решений;
- корректировки образовательных программ;
- планирования методической работы;
- повышения квалификации педагогов;
- работы с обучающимися и родителями;
- подготовки отчета о самообследовании;
- размещения на официальном сайте школы.

8.2. Результаты ВСОКО рассматриваются на:

- педагогических советах;
- совещаниях при директоре;
- заседаниях МО;
- родительских собраниях;
- заседаниях Управляющего совета.

9. ИЗМЕНЕНИЯ 2026 ГОДА

9.1. В 2026 году в ВСОКО внесены следующие изменения:

№	Изменение	Основание	Срок введения
1	Включение оценки функциональной грамотности как обязательного показателя	Приказ Минпросвещения России	С 01.09.2026
2	Обновление критериев оценки УУД в соответствии с ФГОС-2021 (с изм. 2025)	ФГОС НОО, ООО, СОО	С 01.09.2026
3	Введение мониторинга цифровой образовательной среды	Приказ Минпросвещения России	С 01.09.2026
4	Обновление требований к сайту школы (раздел «ВСОКО»)	Приказ Рособнадзора № 1493	С 01.01.2026
5	Включение оценки воспитательной работы по программе воспитания	ФЗ № 304-ФЗ	С 01.09.2026
6	Введение оценки профориентационной работы	Профминимум	С 01.09.2026
7	Обновление показателей качества	Приказ № 114 (с изм.	С 01.01.2026

№	Изменение	Основание	Срок введения
	условий	2025)	
8	Включение оценки психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ	ФГОС ОВЗ	С 01.09.2026
9	Введение электронного документооборота ВСОКО	Локальный акт	С 01.01.2026
10	Обновление форм аналитических справок	Локальный акт	С 01.09.2026

9.2. Ответственным за внесение изменений является заместитель директора по УВР.

9.3. Изменения вносятся приказом директора на основании решения Педагогического совета.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

10.2. Срок действия Положения — бессрочно до замены новым.

10.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

10.4. Положение размещается на официальном сайте школы в разделе «Документы».